

Hoja para queja o reclamación

Para el departamento de Atención al Cliente

1) Identificación del interesado/a:

Nombre y apellidos o Razón Social _____ Nº de Identificación _____
Domicilio _____ Población _____ C.P. _____ Teléfono _____
Nombre y apellidos del representante (1) _____ Datos Registrales (en caso de
Personas Jurídicas) _____

2) Oficina, Departamento o Servicio causante de la queja/reclamación:

3) Motivo y descripción de la queja/reclamación: (exponer hechos con claridad, pudiendo completar en un documento adjunto)

4) Petición concreta o modo de rectificar por la entidad:

5) Documentos que se aportan como pruebas o justificantes:

El/los reclamante/s declara/n que no tiene/n conocimiento de que la materia objeto de queja o reclamación está siendo sustanciada a través de un procedimiento administrativo, arbitral o judicial.

Firma del interesado/a

En _____ a _____ de _____ de _____

Información en materia de Protección de Datos Personales (doc.quejas y reclamaciones)

Responsable: Caja Rural de Aragón, S.C.C.

Finalidad. Sus datos personales serán tratados con el objeto de atender las reclamaciones, quejas y consultas que se reciben en el servicio de atención al cliente, así como las solicitudes presentadas por los interesados para el ejercicio de los derechos recogidos en la normativa.

Legitimación. Sus datos se tratan en base al cumplimiento de una obligación legal.

Destinatarios. Solo el responsable, salvo que nos haya dado su consentimiento para su cesión, o esta venga impuesta por una norma.

Derechos. Como titular de los datos usted tiene derecho a acceder, actualizar, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos en el apartado protección de datos de nuestra página web www.cajaruraldearagon.es.